



REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

"în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment"

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Nr. ORC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696;

E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cj.ro

Cod IBAN: RO438TRLO1401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanta

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX02563
Trezoreria Municipiului Constanta

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
ÎN REORGANIZARE JUDICIARĂ CUI: 2749993
Nr. INTRARE 1135
Data IESIRE 29.01.2021

APROBAT

Administrator special

Ing. DAN-IULIAN MARIN



Concurs

REFERAT

Având în vedere faptul că în ședința ordinară din data de 20.01.2021 a Consiliului Județean Constanța s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment, precum și Organigrama acesteia, coroborat cu o mai bună organizare și desfășurare a activității regiei, vă rog să aprobați ocuparea postului de Director general adjunct, conform procedurii de angajare a R.A.J.D.P. CONSTANȚA.

SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Ec. Cristian MOȘNIANU

Scrisă astăzi, 08.02.2021



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

"în reorganizare judiciară, în judecătoria reorganizată, en redressement"

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro



Nr. ORC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

Nr. 1574/08.02.20



Administrator Special

Ing. Dan Iulian MARIN

ANUNT

privind organizarea selecției candidaților pentru postul de **Director General Adjunct al Regiei
Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța**

Administratorul special al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 111/2016 și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**A. Condițiile generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații la funcția de
Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța,**
precum și criteriile de selecție/evaluare a acestora.

B. Condiții generale și specifice:

I.1 Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fi fost destituit irevocabil dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat irevocabil contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant, prevăzute în fișa postului.

I.2 Condiții specifice:

- a) pentru candidații la funcția de **Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța** - studii superioare tehnice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; studii superioare tehnice de master absolvite cu diplomă de master sau echivalentă;
- b) pentru candidații la funcția de **Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța**: să aibă experiență în muncă de cel puțin 10 ani vechime, cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor, în domeniile de activitate/conexe al regiei autonome și/sau a unor întreprinderi publice/regii autonome ori a unor societăți comerciale profitabile din sectorul privat din domeniul de activitate al regiei; să fi deținut funcții de conducere a unor întreprinderi publice ori a unor societăți comerciale profitabile din sectorul privat din domeniile de activitate sau conexe ale regiei;

II. Criterii de selecție/evaluare :

1. pentru candidații la funcția de Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța:

- îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
- cunoașterea legislației privind Regiile autonome, a celei privind guvernarea corporativă a întreprinderile publice (Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari

unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a **Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), precum și a dispozițiilor legale în vigoare, care se referă la incompatibilități și la conflictele de interese;

- abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - capacitate de analiză și sinteză - orientare către rezultate pozitive;
 - capacitate de luare a deciziei, inclusiv în situații de criză
 - capacitate de control și autocontrol;
 - abilități de comunicare (scris și vorbit) și posibilitatea de a realiza feed-back-ul ;
- cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al regiei în vederea coordonării și asigurării întregului proces de producție, în conformitate cu obiectivele, programul și standardele de calitate ale unității;

B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Curriculum Vitae în format Europass;
2. cazier judiciar ;
3. copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberate de Ministerul Educației Naționale- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. copie act de identitate;
5. copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în domeniul de activitate și în activitatea de conducere a societăților comerciale ori regiilor autonome, specifică postului de director general adjunct;
7. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. declarație notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului

nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională

9. declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică;
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit irevocabil dintr-o funcție publică sau să nu i-a încetat irevocabil contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. un proiect al unui plan de management care să conțină o propunere de strategie de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță a R.A.J.D.P. Constanța;
12. opis documente. Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii). Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul” și semnătura candidatului.

C. Data depunerii candidaturilor Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la **secretariatul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, str. CELULOZEI, NR. 15A, etaj 1**, în plic închis și sigilat, **de luni pana joi, între orele 09:00-14:00, vineri între orele 09:00 – 12:00**. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data și ora depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat **‘Candidatura pentru funcția de Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța’**, precum și numele și prenumele, datele de contact, domiciliul candidatului, email.

D. Etapele de desfășurare a procedurii de selecție/evaluare:

1. Selecția dosarelor de înscriere și evaluarea se vor efectua în 3 etape succesive:
 - a. Evaluarea eligibilității și conformitatea dosarelor; evaluarea ofertei manageriale;
 - b. Susținerea probei scrise pe baza bibliografiei menționate de către candidații admiși;
 - c. Susținerea interviului și a planului managerial de către candidații care au promovat proba scrisă.
 - d. Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, pe site-ul Regiei Autonome Județene de

Drumuri și Poduri Constanța - www.rajdpcet.ro. Neîndeplinirea baremului minim la fiecare probă duce la eliminare. Punctajul final va fi media aritmetică la cele două probe (proba scrisă și interviu). Punctajul minim de promovare al fiecărei etape este 7 (șapte). Se vor prezenta la interviu (etapa a III-a) doar candidații admiși la proba teoretică (testul scris - etapa a II-a)

2. Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza bibliografiei generale următoare:

- Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- dispoziții legale în vigoare, care se referă la incompatibilități și la conflictele de interese;

- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică postului de Director general adjunct:

- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată - HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a

lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările introduse prin HG.nr.343/2017;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;


Candidații admiși la etapa I (selecția dosarelor) se vor prezenta la proba scrisă în aceeași zi, la aceeași ora, ulterior la cea a interviului, în ordine alfabetică. Data, ora și locul desfășurării interviului se vor afișa pe site-ul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța – www.rajdpct.ro. De asemenea, candidații vor fi anunțați telefonic asupra datei și orei la care sunt programați. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța. Relații la sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, persoană de contact: **NICOLETA PROCOP, Șef Birou Resurse Umane și Salarizare**, telefon 0241/693.523.

Eventualele contestații se vor depune la sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pe site-ul regiei, www.rajdpct.ro.

Contestațiile se soluționează în maxim 24 de ore lucrătoare de la data închiderii termenului de depunere iar rezultatul/rezoluția se va publica pe www.rajdpct.ro.

Orice modificare/decalare a termenelor se va publica pe www.rajdpct.ro. Se recomandă candidaților să urmărească zilnic site-ul www.rajdpct.ro.

Informațiile și regulile din prezentul anunț se completează de drept cu dispozițiile legale în materie.

Afișat astăzi, 08.02.2021




PROCEDURA

Privind modalitatea de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director General Adjunct al R.A.J.D.P CONSTANTA

I. Publicarea anunțului conform O.U.G. 109/2011

Anunțul privind posturile vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale, data, locul susținerii concursului, probele stabilite, tematica și bibliografia. Acest anunț trebuie să fie afișat la sediul instituției, publicat în două ziare de largă circulație centrale sau locale, pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru concurs;

Anunțul publicat în presa va conține numai:

- a) denumirea funcției pentru care se organizează concursul cu încadrarea acesteia în structura organizatorică a regiiei;
- b) locul și data până la care se pot depune dosarele de înscriere, cu precizarea datelor de contact; Dosarele se pot depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data publicării anunțului, la secretariatul comisiei de concurs;
- c) locul, data și ora desfășurării concursului;

II. Depunerea dosarelor

Dosarele se depun la sediul regiiei din Strada Celulozei, nr. 15A, Municipiul Constanța, la secretariatul regiiei, **de luni pana joi, intre orele 09:00-14:00, vineri intre orele 09:00 - 12:00.**

Dosarele se depun însoțite de o cerere de înregistrare - în 2 exemplare - din care unul se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Cu ocazia depunerii se verifică dacă:

- sunt incluse toate documentele solicitate;
- documentele sunt conforme cu cerințele.

În caz că se constată lipsa ori neconformitatea unui/unor documente, acestea pot fi depuse până la data și ora limita prevăzută în anunț.

III. Analiza și evaluarea dosarelor (Etapa I-a)

În termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Dosarele se verifică sub aspectul conformității și completitudinii documentelor (conformitatea administrativă).

Dosarele se evaluează sub aspectul:

- vechimii în profesie;
- experienței în profesie;
- experienței în funcțiile de conducere;

- nivelului de pregătire și expertiză;
- aptitudinilor și abilităților profesionale relevante pentru postul vizat de candidat;
- calitatea ofertei depuse de candidat.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul R.A.J.D.P Constanța și pe site-ul regiei, în același interval de 24 de ore.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul R.A.J.D.P Constanța și pe site-ul regiei, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere;

Dacă termenele de depunere și/sau de răspuns expiră într-o zi nelucrătoare, acestea sunt prelungite până în prima zi lucrătoare următoare.

IV. Proba scrisă (Etapa a II-a)

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste de tip grilă. În cadrul probei scrise, seturile de subiecte se semnează de către toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila R.A.J.D.P Constanța.

Subiectele și baremele de notare trebuie să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu bibliografia afișată, să poată fi rezolvate în timpul alocat probei respective, să aibă un grad de dificultate care să permită abordarea și soluționarea acestora. Comisia stabilește punctajul pentru fiecare grilă, care se comunică candidaților odată cu subiectele.

Până la ora stabilită pentru începerea probei scrise a concursului, membrii comisiei au obligația de a stabili baremul pentru corectarea subiectelor. La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisa de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

Din momentul comunicării subiectelor este interzis accesul în sala de concurs al candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs și supravegherea desfășurării probei. Pe toată perioada derulării probei scrise, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare. Nerespectarea acestei dispoziții atrage eliminarea candidatului respectiv din concurs, iar comisia înscrie mențiunea ANULAT pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces verbal.

V. Proba interviului (Etapa a III-a)

Comisia va stabili planul de interviu și criteriile de evaluare. În afara subiectelor pe teme profesionale, interviul poate aborda și alte elemente relevante privitoare la activitatea viitoare, comportamentul în situații limită ale candidatului și proiecte profesionale de viitor, în situația în care va ocupa funcția contractuală pentru care candidează. Fiecare membru al comisiei va adresa întrebări candidatului. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele de la proba scrisă.

VI. Aspecte procedurale

În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor prin decizia

administratorului special; Având în vedere ca se vizează ocuparea unei funcții de conducere, comisiile de concurs trebuie să fie alcătuite din minimum 3 membri.

Membrii comisiei de concurs precum și secretarii acestora trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) au probitate morală și profesională;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, conform legii;
- c) nu au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- d) membrul în comisie/secretarul comisiei, soțul sau soția, după caz, nu are relații ori interese cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- e) cel puțin doi dintre membrii comisiei trebuie să aibă pregătire sau experiență în domeniul funcției pentru care se organizează concursul;
- g) comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor au câte un secretar, numit tot printr-o decizie a Administratorului special.

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) verifică dosarele candidaților înscriși la concurs;
- b) stabilește criteriile profesionale individuale, în raport cu cerințele postului, având în vedere principalele criterii menționate în anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor;
- c) având în vedere cerințele inserate în fișa postului scos la concurs, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea fiecărei probe elaborează subiectele/temele și baremele de notare pentru fiecare probă de concurs;
- d) în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, comisia de concurs stabilește durata fiecărei probe, fără a depăși limita maximă de o oră;
- e) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare etapă de concurs, precum și procesul-verbal final al concursului;

Comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să fie constituită în aceleași condiții ca și comisia de concurs, urmând să aibă următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere formulate de candidați;
 - b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatele probelor concursului/examenului, pe baza baremelor stabilite de către comisia de concurs;
- Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:
- a) constituie și gestionează dosarul de concurs;
 - b) asigură publicitatea concursului;
 - c) primește dosarele de înscriere la concurs sau examen ale candidaților, pe care le pune la dispoziția comisiei de concurs;
 - d) redactează și semnează, alături de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
 - e) asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului: spații corespunzătoare, distanțare socială, condiții de securitate sanitară, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, multiplicarea subiectelor, supravegherea candidaților;
 - f) informează candidații în legătură cu desfășurarea concursului;
 - g) transmite documentația pentru a fi întocmite actele necesare încadrării candidatului admis.

Membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și secretarii acestor comisii, înainte de exercitarea acestei calități, vor completa o declarație despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate sau de conflict de interese. O altă declarație privind asumarea obligației de a păstra în deplină securitate documentele și de a asigura confidențialitatea subiectelor stabilite pentru probele de concurs. Divulgarea subiectelor, a baremelor de corectare, a planului de interviu, în întregime sau în părți componente ale acestora, atrage pentru cei vinovați măsuri disciplinare ori penale, după caz, stabilite conform prevederilor legale în vigoare, precum și anularea concursului.

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor va decurge, astfel:

- a) membrii comisiei de concurs notează fiecare probă a concursului cu note de la 1 la 10;
- b) nota finală reprezintă media aritmetică a notelor obținute la probele concursului;
- c) în cadrul probei scrise, anterior începerii corectării, fiecare lucrare va fi sigilată și numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului;
- d) sunt declarați admiși în urma participării la fiecare probă, candidații care au obținut **minimum nota 7**, dat fiind faptul că acest concurs vizează ocuparea unei funcții de conducere;
- e) notele finale se afișează la sediul R.A.J.D.P Constanța și pe site-ul regiei, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la finalizarea ultimei probe sau contestațiilor, după caz. Acestea vor fi înscrise în ordine descrescătoare. Este declarat admis concurentul care a obținut nota cea mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca toți să fi obținut nota minimă necesară. În cazul în care există candidați care au obținut aceeași notă finală, va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba interviului. Dacă și în această situație se menține egalitatea, candidații în cauză vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Soluționarea contestațiilor - candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la probele concursului pot depune contestație la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări. Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin afișarea la sediul R.A.J.D.P Constanța și pe site-ul acesteia.

Candidatul declarat admis este numit, în condițiile legii, în postul vacant printr-o decizie a Administratorului special urmând să fie încheiat contract individual de muncă pe perioada nedeterminată. Candidatul declarat ADMIS la concurs se prezintă la post în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului. În mod excepțional, în cazul în care candidatul nu poate respecta termenul anterior menționat, acesta poate înainta o cerere motivată, în care prezintă motivele întârzierii, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data comunicării. Această cerere va fi analizată de către Administratorul special sub aspectul temeiniciei, iar în măsura în care aceasta este fondată urmează a fi admisă sau respinsă.

Candidații declarați respinși la concurs nu pot solicita să ocupe, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în cadrul R.A.J.D.P Constanța ca și efect al prestației lor la concurs. Indicațiile și precizările din prezenta procedură se completează de drept cu dispozițiile legale incidente în materie.

Afișat astăzi, 08.02.2021




REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

"In reorganizare judiciară, în cadrul reorganizării, în redresament"

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Nr. ORC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.886;

E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO438TRLD1401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

NR. 1516/08.02.21

Administrator special


Ing. DAN-IULIAN MARIN



Având în vedere referatul cu numărul 135/29.01.2021 referitor la ocuparea prin concurs al postului de Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța decid componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și secretarii acestor comisii:

Comisia de concurs pentru postul de Director general adjunct:

1. Ing. DAN IULIAN MARIN – Administrator special - președinte;
2. Ing. LUCIAN POȘERBA – Director tehnic executiv - membru
3. Ec. ANCA CRISTIAN PARUSCHI – Director executiv economic - membru
4. Membru C.I.T.R. BUCUREȘTI - membru
5. Ec. CRISTIAN MOȘNIANU – Șef Serviciu Resurse Umane - membru
6. Jr. NICOLETA PROCOP – Șef Birou resurse Umane și Salarizare - secretar

Comisia de contestații:

1. Jr. RODICA LĂPUȘTE – Șef Birou Administrare Internă - președinte
2. Ing. FLORENTINA ZAHARIA – Șef Serviciu Tehnic-Producție - membru
3. Ec. GEORGIANA ONICĂ – Șef Birou Gestiuni - membru
4. Jr. ARINA ȘTEFĂNICĂ – Șef Birou juridic - secretar

Apusat astăzi, 08.02.2021





**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

"In reorganizare judiciară, în judecătoria, reorganizare, în reorganizare"

str. Celulozel nr. 15 A, cod poștal 900155

Nr. ORC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696;

E-mail: office@rajdr.ro, rajdr@cjc.ro

Cod IBAN: RO438TRLO1401202DD0671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

NA. 1584/08.02.21

Administrator special

Ing. DAN-IULIAN MARIN



CALENDAR CONCURS FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

- 08.02.2021 - POSTARE ANUNȚ CONCURS;
- 08.02.2021 - 10.03.2021 - PERIOADĂ DEPUNERE DOSARE CONCURS;
- 11.03.2021 - VERIFICARE DOSARE CONCURS / AFIȘARE REZULTATE PARȚIALE
- 12.03.2021 - CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII
- 15.03.2021 - AFIȘARE REZULTATE FINALE
- 16.03.2021 - PROBA SCRISĂ - ORA 9:00 - 10:00 / INTERVIU - ORA 10:30 - 11:30
- 16.03.2021 - AFIȘARE REZULTATE
- 17.03.2021 - CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII
- 18.03.2021 - AFIȘARE REZULTATE FINALE
- 19.03.2021 - 26.03.2021 - ANGAJAREA EFECTIVĂ PE FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Afișat astăzi, 08.02.2021.
[Signature]



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

"In reorganizare judiciară, în proces de reorganizare, în redresament"

sfr. Cefulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Nr. ORC: J13/115/1991

CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.096;

E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@ejc.ro

Cod IBAN: RO438TRRL01401202000671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

Nr. 2236/18.02.2021



Administrator special

[Signature]
Ing. DAN-IULIAN MARIN

Având în vedere referatul cu numărul *135/29.01.2021* referitor la ocuparea prin concurs al postului de Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța decid componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și secretarii acestor comisii:

Comisia de concurs pentru postul de Director general adjunct:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Ing. DAN IULIAN MARIN – Administrator special | - președinte; |
| 2. Ing. LUCIAN POȘERBA – Director tehnic executiv | - membru |
| 3. Membru C.I.T.R. BUCUREȘTI | - membru |
| 4. Ec. CRISTIAN MOȘNIANU – Șef Serviciu Resurse Umane | - membru |
| 5. Ec. ALEXANDRA SPAU – Șef Birou Financiar-Contabilitate | - membru |
| 6. Jr. NICOLETA PROCOP – Șef Birou resurse Umane și Salarizare | - secretar |

Comisia de contestații:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Jr. ARINA ȘTEFĂNICĂ – Șef Birou juridic | - președinte |
| 2. Ec. GEORGIANA ONICĂ – Șef Birou Gestioni | - membru |
| 3. Ing. FLORENTINA ZAHARIA – Șef Serviciu Tehnic-Producție | - membru |
| 4. Ec. ANA LIVANTIȚA IVAȘCU | - secretar |

Apus astăzi, 18.02.2021
[Signature]



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

"in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement"

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Nr. ORC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696;

E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

Nr. 2938/02.03.21

Administrator special

Ing. DAN IULIAN MARIN



Ca urmare a adresei Consiliului Județean Constanța cu numărul 7056/02.03.2021 referitor la ocuparea prin concurs al postului de Director general adjunct al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța decid componența finală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor; precum și secretarii acestor comisii:

Comisia de concurs pentru postul de Director general adjunct:

1. Ing. DAN IULIAN MARIN – Administrator special - președinte;
2. Ing. LUCIAN POȘERBA – Director tehnic executiv - membru
3. Membru C.I.T.R. BUCUREȘTI - membru
4. OANA AURORA MARTIN – inspector superior C.J.C. - membru
5. IONUT CORNEL IONESCU – consilier președinte C.J.C. - membru
6. Ec. CRISTIAN MOȘNIANU – Șef Serviciu Resurse Umane - membru
7. Ec. ALEXANDRA SPAU – Șef Birou Financiar-Contabilitate - membru
8. Jr. NICOLETA PROCOP – Șef Birou resurse Umane și Salarizare - secretar

Comisia de contestații:

1. Jr. ARINA ȘTEFĂNICĂ – Șef Birou juridic - președinte
2. Ec. GEORGIANA ONICĂ – Șef Birou Gestioni - membru
3. Ing. FLORENTINA ZAHARIA – Șef Serviciu Tehnic-Producție - membru
4. Ec. ANA LIVANTIȚA IVAȘCU - secretar

Aflisat astăzi, 02.03.2021